



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
UNIDADE DE GESTÃO ESTRATÉGICA E INOVAÇÃO - UGE/SR/PF/RS

LAUDO DE VISTORIA TÉCNICA (MODELO)

Processo SEI nº: 08430.009938/2024-12

Objeto: Vistoria Técnica para seleção de área em shopping para instalação do Posto de Atendimento de Polícia Administrativa da SR/PF/RS em Porto Alegre/RS.

Data da Vistoria: [__ / __ / ____]

Hora da Vistoria: [__:__]

Local da Vistoria: [Nome Completo do Shopping]

Endereço do Imóvel: [Endereço Completo do Shopping, incluindo número, bairro e cidade]

Identificação dos Vistoriadores:

- * [Nome Completo do Vistoriador 1], [Cargo/Setor]
- * [Nome Completo do Vistoriador 2], [Cargo/Setor]
- * [Nome Completo do Representante do Shopping], [Cargo/Setor]

1. Dados Gerais do Imóvel/Área

- * Localização da Área no Shopping: [Ex: Térreo, 2º andar, ala Norte, próximo à praça de alimentação, etc.]
- * Área Total Ofertada (m²): [Medida em m²]
- * Conformidade com a área mínima do edital (408,00 m²): [SIM / NÃO / OBSERVAÇÃO]
- * Distribuição Interna Proposta (m²):
- * NUPAS/NRE: [Medida em m²] (Requisito: 287 m²)
- * SINARM (e CACs): [Medida em m²] (Requisito: 100 m²)
- * Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC): [Medida em m²] (Requisito: 21 m²)
- * Outras Áreas (Banheiros, Copa, Almoxxarifado, etc. - detalhar se houver): [Medida em m²]
- * Acessibilidade:
- * Acesso fácil para o público: [SIM / NÃO / OBSERVADOR] (Descrever: escadas, elevadores, rampas, etc.)
- * Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (PCD): [SIM / NÃO / OBSERVAÇÃO] (Descrever: rampas, elevadores adaptados, banheiros PCD próximos, etc.)
- * Segurança:
- * Presença de equipe de segurança do shopping: [SIM / NÃO]
- * Monitoramento por câmeras: [SIM / NÃO]
- * Rota de fuga e saídas de emergência próximas: [SIM / NÃO / OBSERVAÇÃO]
- * Sinalização de segurança (extintores, hidrantes): [SIM / NÃO / OBSERVAÇÃO]
- * Ventilação e Iluminação:
- * Natural: [SIM / NÃO / OBSERVAÇÃO]
- * Artificial: [SIM / NÃO / OBSERVAÇÃO] (Descrever tipo e qualidade)
- * Sistema de climatização (ar condicionado central/split): [SIM / NÃO] (Descrever tipo e capacidade, se visível)
- * Condições Gerais da Estrutura:

- * Paredes, piso e teto: [Bom / Regular / Ruim] (Descrever necessidade de reparos ou adequações)
- * Estado de conservação geral: [Bom / Regular / Ruim]

2. Análise da Infraestrutura Específica (Requisitos do Edital)

2.1. Infraestrutura Elétrica

- * Capacidade de Carga Elétrica: [Adequada / Inadequada / Necessita Verificação Detalhada] (Observar disjuntores, quadro elétrico)
- * Pontos de Tomada: [Quantidade Aparente] (Suficiente para estações de trabalho e equipamentos da PF?)
- * Aterramento: [Aparentemente Presente / Ausente / Necessita Verificação]
- * Estabilidade da Rede Elétrica do Shopping: [Informar se há histórico de quedas/oscilações frequentes]

2.2. Infraestrutura Lógica (Rede e Telecomunicações)

- * Disponibilidade de Conectividade: [Fibra Óptica / Cabo / Outro]
- * Capacidade de Tráfego de Dados: [Adequada / Inadequada / Necessita Verificação Detalhada] (Possibilidade de instalação de links dedicados pela PF?)
- * Pontos de Rede: [Quantidade Aparente] (Suficiente para estações de trabalho e servidores?)
- * Infraestrutura para instalação de racks e servidores da PF: [SIM / NÃO / OBSERVAÇÃO]
- * Área para TIC (21m²): [Adequada para servidores e equipamentos?] (Observar climatização, segurança, acesso restrito)

2.3. Infraestrutura Hidráulica e Sanitária

- * Disponibilidade de pontos de água e esgoto: [SIM / NÃO] (Para copa, banheiros, etc.)
- * Condições dos banheiros (público e/ou para funcionários da PF): [Bom / Regular / Ruim]
- * Rede de Água e Esgoto: [Aparentemente Funcional / Necessita Verificação]

3. Serviços e Facilidades do Comodante (Shopping)

- * Serviço de apoio ao atendimento inicial acessório ao público (07:00h às 19:00h, seg-sex):
- * Existe equipe dedicada? [SIM / NÃO]
- * Qualificação da equipe proposta: [Descrever]
- * Limpeza da área cedida e banheiros: [Responsabilidade do Shopping / Necessita detalhamento no contrato]
- * Fornecimento de água: [Responsabilidade do Shopping / Necessita detalhamento no contrato]
- * Fornecimento de energia elétrica: [Responsabilidade do Shopping / Necessita detalhamento no contrato]
- * Segurança da área e do shopping: [Responsabilidade do Shopping / Necessita detalhamento no contrato]
- * Estacionamento:
- * Para o público: [SIM / NÃO / Pago / Gratuito]
- * Para os servidores da PF: [SIM / NÃO / Pago / Gratuito / Vagas reservadas?]
- * Outras comodidades/serviços do shopping que beneficiam o atendimento: [Ex: praça de alimentação, bancos, farmácias, etc.]

4. Requisitos de Adequação a Serem Providenciados pelo Comodante

- * Lista de adequações estruturais necessárias, conforme Projeto Básico e observações da vistoria:
- * [Construção de divisórias para as áreas de NUPAS, NRE, SINARM e TIC.]
- * [Instalação de layout de balcões de atendimento e baias de biometria.]
- * [Adequação da infraestrutura elétrica para atender à demanda da PF.]
- * [Instalação da infraestrutura de rede e telecomunicações até a área de TIC.]
- * [Instalação de sistema de controle de acesso nas áreas restritas (TIC, SINARM).]

- * [Ajustes em portas e janelas para segurança e privacidade.]
- * [Instalação de iluminação adequada.]
- * [Outros pontos identificados durante a vistoria.]
- * Prazo estimado para conclusão das adequações (informado pelo shopping): [Preencher]

5. Observações e Conclusões Preliminares

[Descrever quaisquer observações relevantes não abordadas nos itens anteriores. Ex: ruído ambiente, fluxo de pessoas na área próxima, pontos fortes e fracos do local, etc.]

Avaliação da Adequação Geral da Área (Preliminar):

- * [] Altamente Adequada: Atende a maioria dos requisitos com poucas adequações.
- * [] Adequada com Adequações: Atende os requisitos básicos, mas exige um número considerável de adequações por parte do comodante.
- * [] Inadequada: Não atende os requisitos mínimos essenciais, mesmo com adequações.

Recomendação Preliminar:

[Recomendar, com base na vistoria, se a área possui potencial para ser selecionada, destacando os pontos fortes e as principais ressalvas/necessidades de adequação. Ex: "A área apresenta bom potencial, sendo necessária a atenção às adequações de infraestrutura elétrica e lógica, conforme detalhado."]

6. Registros Fotográficos

(Inserir fotos numeradas da área vistoriada, destacando pontos relevantes, positivos e negativos, conforme descrito no laudo. Ex: vista geral, entrada, áreas de atendimento, quadro elétrico, pontos de rede, etc.)

7. Assinaturas

[Nome Completo do Vistoriador 1]

[Cargo/Setor]

SR/PF/RS

[Nome Completo do Vistoriador 2]

[Cargo/Setor]

SR/PF/RS

[Nome Completo do Representante do Shopping]

[Cargo/Setor]

[Nome do Shopping]

Anexos:

- * Planta baixa do imóvel ofertado.
- * Quaisquer documentos adicionais fornecidos pelo shopping durante a vistoria.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL SCORSATTO ORTIZ, Perito(a) Criminal Federal**, em 20/05/2025, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=55192649&crc=E03AE337.

Código verificador: **55192649** e Código CRC: **E03AE337**.